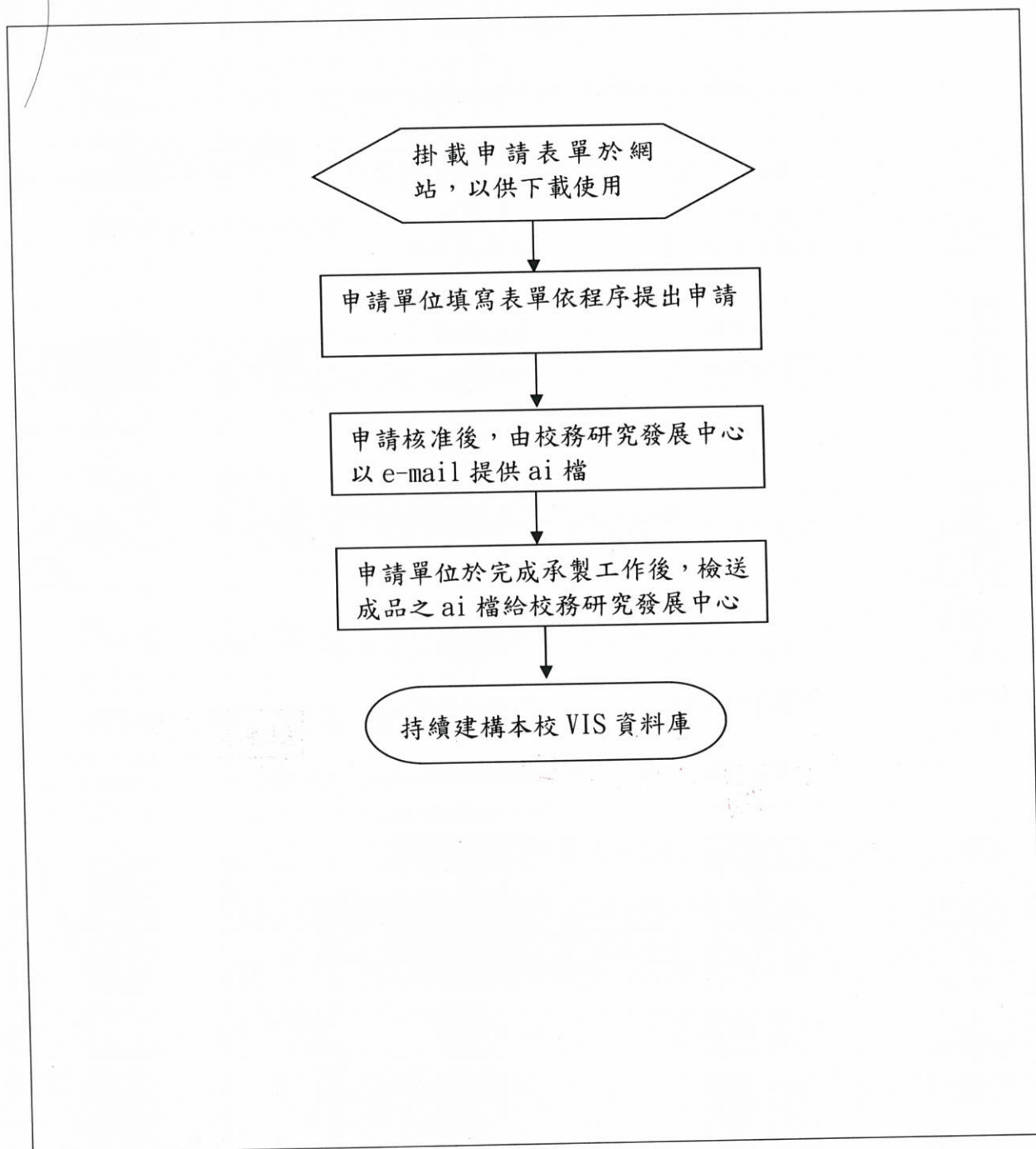




申請本校視覺識別系統（VIS）設計項目原始檔業務流程圖





附件

國立高雄餐旅大學
各單位申請使用學校 VIS 設計項目原始檔表單

No. _____ (由秘書室填寫)

申請單位：			
申請人：		E-mail：	
申請使用項目：(請參考本校「VIS 執行手冊」上各設計項目之編號與品項，若超過二項，則請逐項條列)			
申請用途：			
預訂使用及完工日期：約 年 月 日前 (請於完工後，檢傳完工稿原始檔乙份至 irdc@live.nkuht.edu.tw 給秘書室校務研究發展中心)			
申請結果：(本欄由秘書室填寫) ☐ 同意，提供設計稿原始檔 (將於受理同意後二日內，逕傳至申請人之電子信箱) ☐ 歉難同意 原因： _____			
申請人	單位主管	秘書室	主任秘書
中 華 民 國 年 月 日			