國立高雄餐旅大學 115 學年度行政會議法規提案決議摘要

會議日期	提案單位	提案法規	決議
115-1 學期 115.8.12 第 568 次	秘書室	本校「行政會議規則」第四條修正草案暨「主管會報設置要點」廢止案	本案經出席人員全體同意「照案通過」。
	教務處	本校「115 學年度行事曆」修正草案	本案經出席人員全體同意「照案通過」。
	教務處	本校「獎勵教師執行產官學計畫減授鐘點辦法」廢止案	本案經出席人員全體同意「照案通過」。
	教務處	本校「教學成果審議小組暨審查標準作業要點」修正草案	本案經出席人員全體同意「照案通過」。
	總務處	本校「教師研究室分配及借用要點」第三點及第五點修正案	本案經出席人員全體同意「照案通過」。 【主席補充說明暨指(裁)示事項】 提醒各單位檢視相關法規，配合本校「組織規程」修正，以確保法規所載組織名稱及職稱與現行組織架構一致。
	人事室	本校「職工申訴評議委員會設置及評議辦法」修正草案	本案經出席人員全體同意「照案通過」。
	人事室	本校「公務人員職場霸凌防治、申訴及調查處理要點」廢止案	本案經出席人員全體同意「照案通過」。
	中餐廚藝系	本校「中餐廚藝系系務會議設置要點」核備案	本案經出席人員全體同意「照案通過」。
115-1 學期 115.9.9 第 570 次	學生事務處	本校「學生操行成績考查辦法」第一條、第四條、第六條修正草案	本案經出席人員全體同意「照案通過」。
	學生事務處	本校「學生請假規則」第三條、第四條、第五條修正草案	本案經出席人員全體同意「修正後通過」；修正事項為第三條第二款「……倘補請連續『多日』~~請假，~~須檢附載有醫囑建議休養期間之證明文件……」修正為「……倘補請連續『三日(含)以上』須檢附載有醫囑建議休養期間之證明文件……」。 【主席補充說明暨指(裁)示事項】 請學生事務處將學生相關法規修正後，除依規定公告外，並加強宣導，透過適當管道讓學生即時掌握最新規定及相關權益。
	國際事務處	本校「師生出席國際學術會議補助要點」第一點、第三點及申請表修正草案	本案經出席人員全體同意「緩議」，請提案單位將案由三及案由四整併後，依程序重新提送會議審議。
	國際事務處	本校「高教深耕補助研究生出席國際會議實施要點」修正草案	本案經出席人員全體同意「緩議」，請提案單位將案由三及案由四整併後，依程序重新提送會議審議。

	人事室	本校「進用編制外專任教學人員實施原則」第五點、第九點修正草案	本案經出席人員全體同意「修正後通過」；本原則第五點第二款第 1 目之 1「~~本校有編制內教師缺額，擬先試聘者；或~~有未達學術單位應有之生師比值者。」刪除「本校有編制內教師缺額，擬先試聘者；或」等字。
	人事室	本校「校務基金工作人員年度服務成績考核要點」修正草案	本案經出席人員全體同意「修正後通過」；修正事項為統一本要點「年度服務成績考核」之相關用語，並授權提案單位於會後通盤檢視修正條文及附表。 [會後辦理情形] 提案單位依授權修正本要點「年度服務成績考核」之相關用語，修正後內容詳如附件 9。
	主計室	本校「開源節流措施實施計畫」修正草案	本案經出席人員全體同意「修正後通過」；本案第三點第四款第 1 目「依實際需要辦理之~~之~~各項講習訓練與研討等活動之~~、~~誤餐費用校內人員每人每日 340 元，……」刪除「之」及「，」等字。
115-1 學期 115.9.23 第 571 次	學生事務處	本校「學生申訴辦法」部分條文修正草案	本案經出席人員全體同意「修正後通過」；本案第二條第九款「……應『由』學校~~就~~原設立之申評會中~~、~~增聘至少二人與特殊需求情況相關之校外特殊教育學者專家……」將「由」修正為「在」，並刪除「就」和「，」。
	國際事務處	本校「師生出席國際學術會議補助要點」修正草案	本案經出席人員全體同意「修正後通過」，修正內容如下： 一、第一點「為鼓勵本校教師、專業技術人員及研究生參與國際學術『交流活動』，……」之「交流活動」修正為「研討會」。 二、第二點第一款第 2 目「研究生：本校在『籍』之博士班或碩士班研究生。」之「籍」修正為「學」。 三、第二點第二款第 1 目修正為「申請人須以本校名義出席國際學術會議並『以口頭』發表論文。」，增加「以口頭」等字。 四、第三點第第三項修正草案對照表修正規定欄位修正與草案全文一致為「本補助最高補助額度為新臺幣一萬元，實際補助金額依核定金額實支實付。」 五、第四點第四款「擬發表之論文『內容』。」之「內容」修正為「全文」。 六、第四點第五款修正為「申請人未獲其他機關補助之證明『或審查意見』。」增加「或審查意見」等字。

			七、補助申請表身份別碩士生英文「Master Student」修正為「Master's Student」。 八、補助申請表「申請應附文件」併同本案第四點進行連動修訂。 【會後辦理情形】修正後內容詳如附件4。 【附帶決議】本案逕提115年9月30日校務基金管理委員會審議。
	國際事務處	本校「高教深耕補助研究生出席國際會議實施要點」廢止案	本案經出席人員全體同意「照案通過」。
115-1 學期 115.10.7 第572次	人事室	本校「校務基金進用工作人員工作規則」部分條文修正草案	本案經出席人員全體同意「修正後通過」；修正第二十三條第一項「.....但各單位『及人事室』應於延長開始後二十四小時內報當地主管機關備查。.....」及第二十三條第三項「.....各單位『及人事室』應於事後二十四小時內，.....」，增加「及人事室」等字。 【附帶決議】 一、有關第十七條修正後寒暑假期間彈性休假之實施方式，請人事室依勞動法令及相關程序，視實際需要辦理專案簽核、勞資會議審議等作業，研議適當實施方式及配套措施；如涉及個別同仁同意事項，請依規定辦理相關程序並妥為留存文件，以確保程序完備及同仁權益。 二、有關第二十三條延長工時通報作業分工，第一線單位經學校或校長同意同仁延長工時後，應同步通知人事室，並提供救災同仁名單及相關資料，由人事室協助辦理主管機關通報核備，以確保同仁權益。相關資料以電子郵件等正式管道傳送為原則；遇緊急或承辦人員休假等情形，得以LINE等方式輔助聯繫，確保訊息即時傳遞。
115-1 學期 115.10.21 第573次	研究發展處	本校「校外實習輔導實施要點」第十三點修正草案	本案經出席人員全體同意「修正後通過」；第十三點英文條文授權提案單位於會後邀請英文專業教師協助審閱及編修，以確保中英文對照精確並提升文字之明確性。 【會後辦理情形】修正後內容詳如附件3。
	人事室	本校「職工申訴評議委員會設置及評議辦法」第八條修正草案	本案經出席人員全體同意「照案通過」。
	國際觀光學士學位學程	本校「國際觀光學士學位學程會議設置要點」核備案	本案經出席人員全體同意「照案通過」。