

## 國立高雄餐旅大學辦理實習宴會報支要點

111年5月5日第486次行政會議審議通過

113年1月3日第521次行政會議修正通過

- 一、為規範本校大型活動而辦理實習宴會，其經費之報支，特訂定本要點。
- 二、依貴賓及活動層級，實習宴會等級分為A級、B級、C級。費用及報支標準如下：
  - (一)食材成本及外場費用，報支數額如附表。
  - (二)住宿費，依據國內出差旅費報支要點簡任級以下人員基準辦理。
  - (三)工作人員誤餐費，依據教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理。
  - (四)伴手禮，檢據覈實報支。
- 三、秘書室依據貴賓人數及實習宴會報支數額表，核列活動經費，並開立宴會訂單，分送各負責單位據以報支相關經費。
- 四、各項費用應本撙節原則辦理，並得視實際需要依各等級之總額範圍內互相調整支應。
- 五、實習宴會各負責單位如有超支情形，超支部分由其單位經費支應，如有特殊情形，敘明理由，陳請校長核定後辦理。
- 六、本要點經費來源為實習宴會統籌款。
- 七、本要點經宴會協調會議及行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：秘書室公共關係組

## 國立高雄餐旅大學實習宴會報支數額表

單位:新台幣元

項目	午宴			晚宴		
	A 級	B 級	C 級	A 級	B 級	C 級
每人上限	1,250	1,100	875	1,500	1,250	1,125
每人食材成本	850	750	650	1000	850	775
每人外場費用	400	350	225	500	400	350

備註：

1. 外場費用包含酒精性飲品、布巾清洗費、花材、器皿破損費等。
2. 各項費用應本樽節原則辦理，並得視實際需要依各等級之總額範圍內互相調整支應。
3. 本附表之修正，由秘書室詳細說明修正原因及內容，簽請鈞長同意後生效。