

國立高雄餐旅大學主管會報設置要點

114 年 9 月 24 日 114 學年度第 1 學期第 557 次行政會議審議通過

- 一、為健全本校治理機制，確保各單位間之協調與整合，並藉由定期會議研擬重大工作事項及追蹤工作進度，特訂定「主管會報設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校主管會報（以下簡稱本會報）由校長、副校長、行政單位一級主管及學院院長組成，必要時得邀請相關單位人員列席。
- 三、本會報以每個月舉行一次為原則，由校長召集之；必要時得召開臨時會議。
- 四、本會報開會時，以校長為主席；校長因故不能出席時，由副校長代理之。應出席人員不克出席時，應向承辦單位請假，並指定職務代理人出席。
- 五、本會報之職掌如下：
 - （一）討論各單位重大業務及工作執行情形。
 - （二）協調跨單位事務。
 - （三）追蹤列管案件之執行進度。
 - （四）研議業務革新及績效報告。
 - （五）研商校務發展及其他相關事項。
- 六、本會報召開前，各單位提報重大工作事項及歷次會議列管案件執行情形，應以條列並簡要方式為之。
- 七、本會報之會議結果應製作紀錄，並由承辦單位彙整列管事項，送交與會代表及相關單位依據辦理；列管事項應定期追蹤，至結案為止。
- 八、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

本規章負責單位：秘書室議事研考組